



دستورالعمل سامانه طرح‌های پژوهشی بانک کشاورزی

اداره کل پژوهش و برنامه ریزی

مهرماه سال ۱۴۰۲

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
۱- مقدمه	۳
۲- هدف	۳
۳- نقش‌های مختلف سامانه	۳
۴- فرایند ارسال طرح‌نامه	۴
• باز کردن صفحه اصلی سامانه	۴
• دانشجویان و مجریان طرح‌های پژوهشی	۴
• داوران	۵
• عضویت در سامانه	۶
• دانشجویان و مجریان طرح‌های پژوهشی	۶
• ورود به سامانه	۸
• دانشجویان و مجریان طرح‌های پژوهشی	۸
• داوران	۹
• ثبت طرح‌نامه	۹
۵- فرایند پیگیری مستندات پژوهشی	۱۱
۶- فرایند ارسال اصلاحیه طرح‌نامه	۱۳
۷- فرایند ارسال گزارش پیشرفت طرح	۱۴
۸- فرایند ثبت اطلاعات همکاران طرح	۱۵

- ۹- جستجو در فیله‌های اطلاعاتی طرح‌های انجام شده ۱۶
- ۱۰- پیام‌های من ۱۷
- دانشجویان و مجریان طرح‌های پژوهشی (ارتباط مستمر) ۱۷
 - داوران (ارزیابی مستندات پژوهشی) ۱۹
- ۱۱- ارسال پیام ۱۹
- ۱۲- ویرایش پروفایل ۲۰

۱- مقدمه

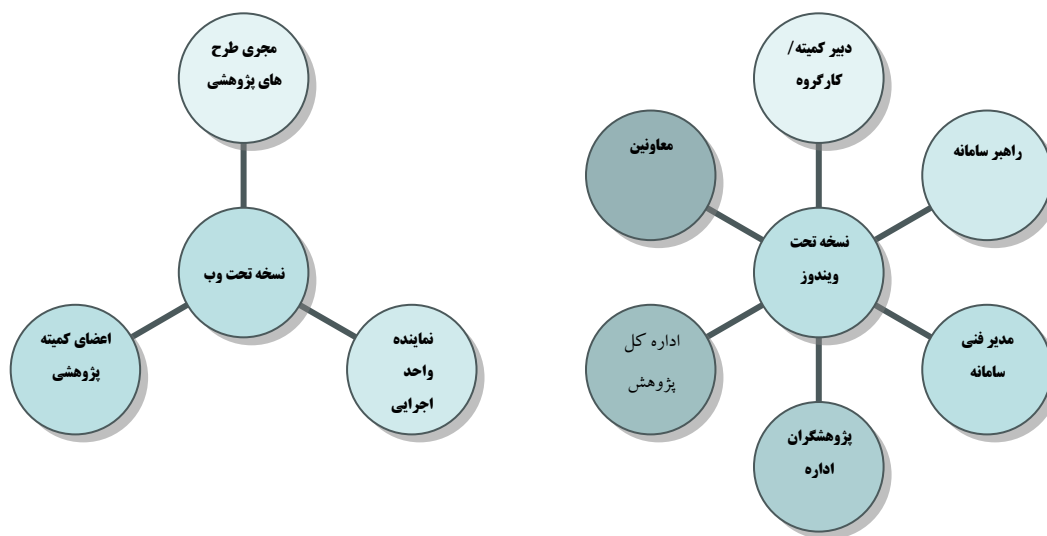
بانک کشاورزی هم‌اکنون به پشتوانه بیش از نود سال تجربه خدمت‌رسانی به عنوان یک بانک پیشرو در زمینه ارائه خدمات بانکی به مردم عزیز کشورمان در سراسر کشور فعال است. از یک سو چشم‌انداز بانک کشاورزی برای تحقق بانکی پیشرو در نوآوری، توسعه کسب و کار و به کارگیری فناوری‌های جدید در صنعت بانکداری و خدمات مالی و از سوی دیگر گستره وسیع فعالیت بانک شامل حدود ۳۳ مدیریت و ۱۷۴۲ شعبه، می‌طلبد تا با فراهم آوردن سازوکار مناسب امکان استفاده از ظرفیت‌های موجود در امر پژوهش، در بانک میسر شود. سامانه طرح‌های پژوهشی بانک کشاورزی که با هدف مکانیزه کردن فرآیند ارائه، بررسی و اعلام نتیجه طرح‌های پژوهشی راه‌اندازی شده، این امکان را فراهم می‌سازد تا هر یک از کاربران سامانه، مستندات پژوهشی خود را در هر نقطه از کشور برای اداره کل پژوهش و برنامه ریزی ارسال نمایند. با استفاده از این سامانه، عملیات بررسی و اعلام نتیجه پیشنهادات پژوهشی تسریع شده و مشاهده آخرین وضعیت و پیگیری موارد ارسال شده به راحتی صورت می‌گیرد. سامانه مذکور در دو نسخه تحت ویندوز و تحت وب طراحی شده است. کاربران شاغل در اداره کل پژوهش و برنامه ریزی از نسخه تحت ویندوز و کاربران خارج از اداره از نسخه تحت وب استفاده خواهند نمود.

۲- هدف

- ایجاد پایگاه داده متمرکز جهت ثبت و نگهداری اطلاعات طرح‌نامه‌ها و طرح‌های پژوهشی
- ایجاد بستری مناسب به منظور تهیه انواع گزارشات مورد نیاز از عملکرد پژوهشی بانک
- کاهش زمان و افزایش سرعت بررسی و اظهار نظر از طریق ارسال و دریافت لحظه‌ای اطلاعات برای داوران و بررسی کنندگان

۳- نقش‌های مختلف سامانه

افرادی که امکان استفاده از سامانه را داشته و یا به عبارت دیگر کاربران سامانه، به تفکیک از دو نسخه تحت ویندوز و تحت وب به شرح ذیل استفاده می‌کنند.



۴- فرایند ارسال طرحنامه

پژوهشگران و محققین در داخل و خارج از بانک لازم است به منظور ارائه مستندات پژوهشی مراحل ذیل را طی نمایند:



در ادامه، جزئیات بخش‌های مختلف فرایند فوق تشریح می‌شود:

• باز کردن صفحه اصلی سامانه



دانشجویان و مجریان طرحهای پژوهشی

دانشجویان و مجریان طرحها که قصد ارائه طرحنامه پژوهشی را دارند، ابتدا لازم است به لیست اولویت‌های پژوهشی در سایت بانک مراجعه نمایند و پس از انتخاب اولویت پژوهشی مورد نظر با کلیک بر عنوان آن به سایت سامانه طرحهای پژوهشی به صورت ذیل وارد شوند.

داوران

از جمله کاربران اصلی سامانه، داوران طرحهای پژوهشی می‌باشند. این نقش به همکاران عضو کارگروه راهبری و بررسی طرحنامه‌ها و پایان‌نامه‌های دانشجویی، کمیته پژوهشی و سایر افرادی که طرحنامه‌ها و گزارش‌های طرح‌ها برای اظهارنظر به ایشان ارجاع می‌شود، اختصاص دارد.

داوران برای شروع استفاده از سامانه، پس از اتصال به اینترنت و باز کردن مرورگر وب (Internet Explorer، Firefox یا نرم افزارهای مشابه دیگر)، از طریق وب سایت بانک www.bki.ir در بخش اداره کل پژوهش و برنامه ریزی، وارد صفحه اصلی سامانه (به آدرس <https://research.bki.ir>) می‌شوند. با رجوع به آدرس سایت، صفحه‌ای مشابه شکل زیر نمایش داده می‌شود.

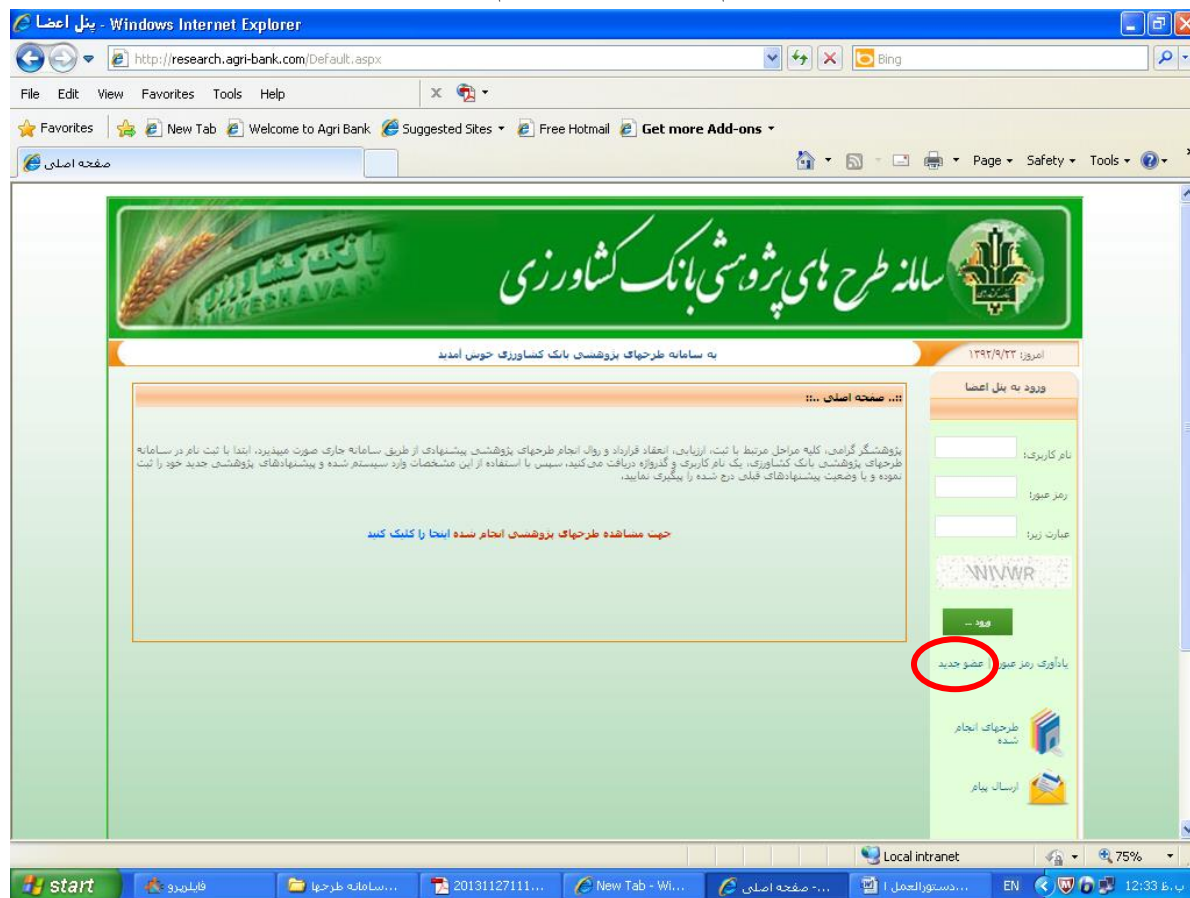


• عضویت در سامانه



دانشجویان و مجریان طرحهای پژوهشی

برای ورود به سامانه، اگر پیش از این ثبت نام ننموده‌اید، ابتدا لازم است گزینه عضو جدید را انتخاب نمایید.



کلیه کاربران لازم است به عنوان عضو حقیقی یا حقوقی در سامانه عضو شوند و ضمن درج مشخصات خود در سامانه (فیلدهای ضروری با علامت ستاره *) مشخص شده‌اند)، کد کاربری و رمز عبور خود را انتخاب و وارد نمایند.

شایان ذکر است که شخصیت حقوقی زمانی انتخاب می شود که کاربر نماینده‌ای از یک شرکت و یا دانشگاه بوده و قصد ارسال طرحنامه از طرف آن سازمان را داشته باشد.



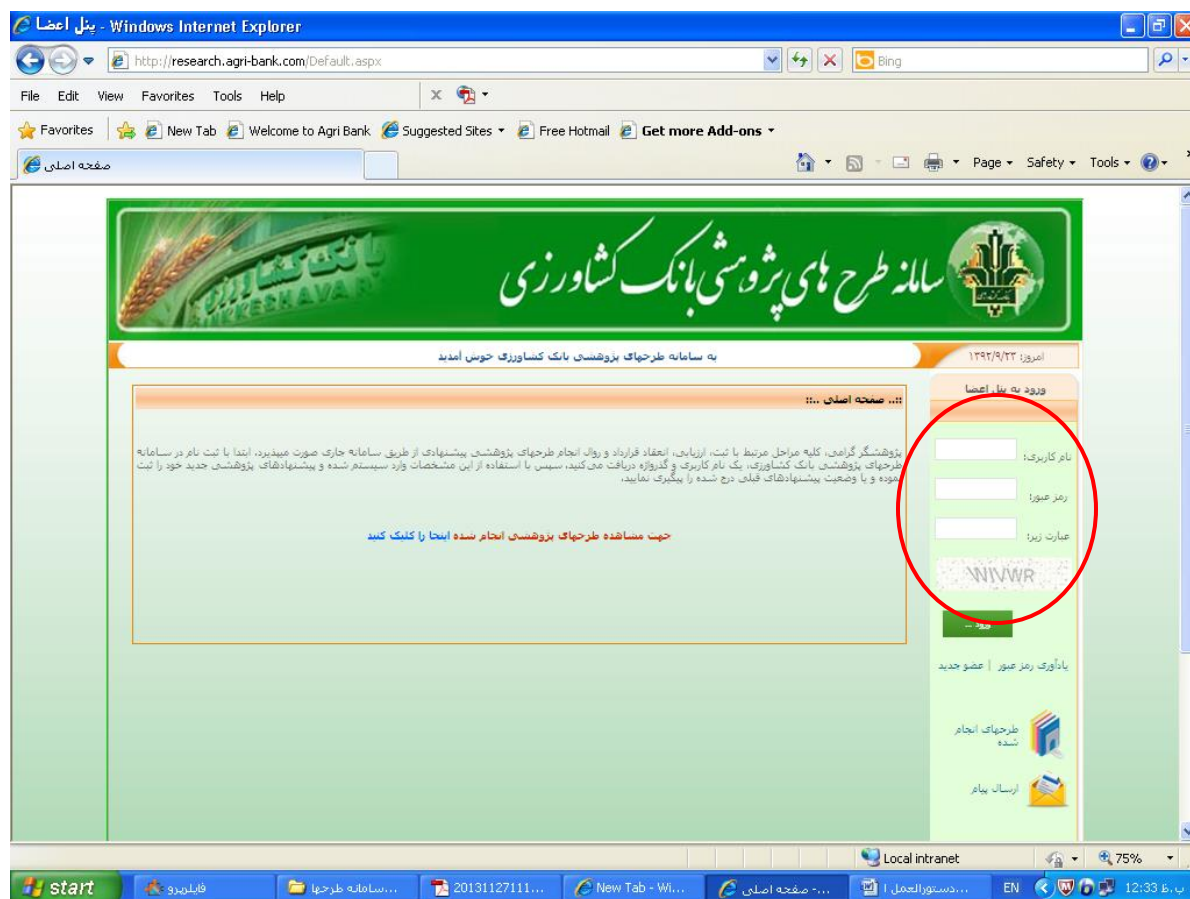
پس از ثبت موفق اطلاعات، سامانه به منظور تایید عضویت پیام "عضویت در سایت با موفقیت انجام شد" اطلاعات کاربری به ایمیلتان ارسال شد " را به کاربر نمایش می‌دهد.

• ورود به سامانه



🌈 دانشجویان و مجریان طرحهای پژوهشی

پس از ثبت نام در سامانه و یا چنانچه پیش از این عضو بوده‌اید، برای ورود به سامانه باید نام کاربری و کلمه عبور خود را در صفحه اول سامانه در جای تعیین شده (گوشه بالای سمت راست صفحه) وارد کرده و با کلیک روی دکمه ورود، به سامانه وارد شوید.



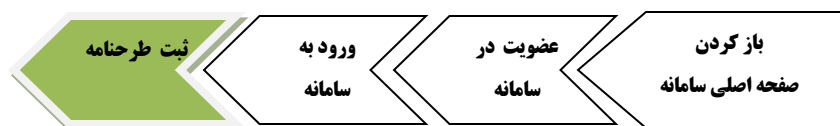
اطلاعات داوران محترم توسط این اداره کل در سامانه تعریف و نام کاربری و کلمه عبور به ایشان اعلام می شود. پس از ورود به سامانه، صفحه اصلی برای دسترسی به امکانات آن به شرح ذیل نمایش داده خواهد شد.



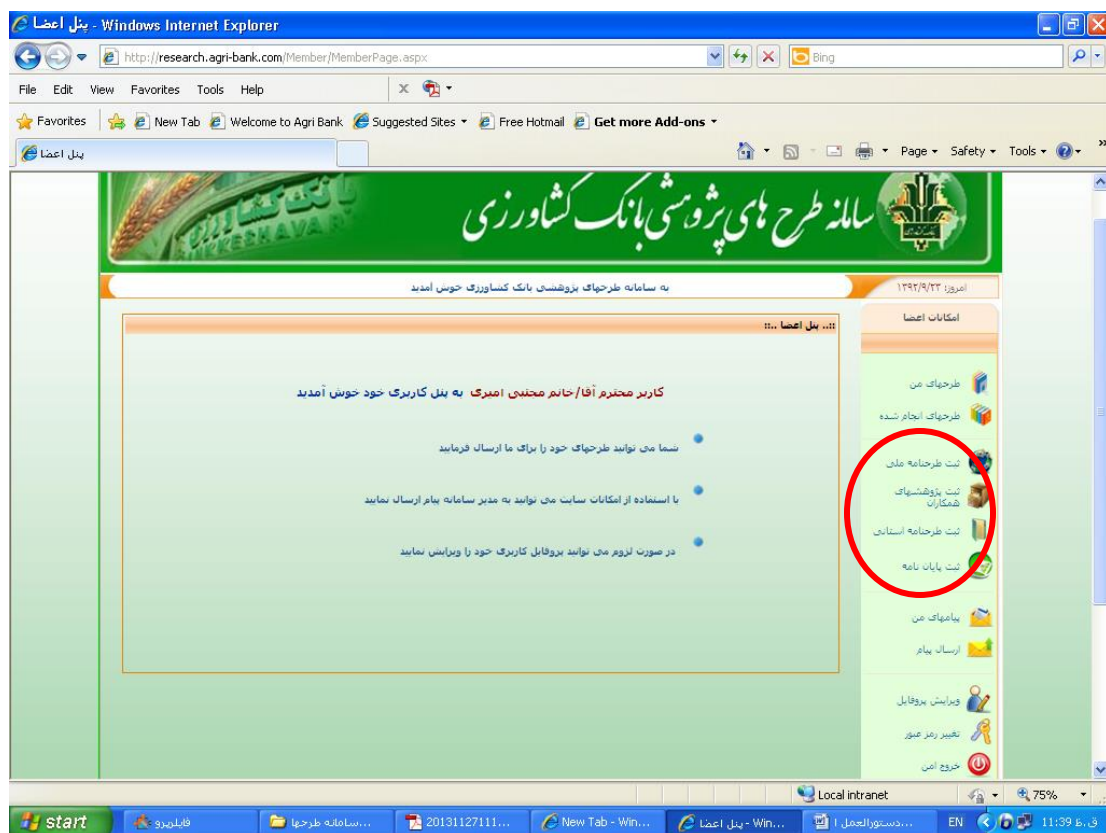
توجه! برای امنیت بیشتر، پس از اولین ورود به سامانه، کلمه عبور خود را تغییر دهید. برای اطلاع از نحوه این کار به بخش تغییر رمز عبور در صفحه اصلی مراجعه نمایید.

• ثبت طرح نامه

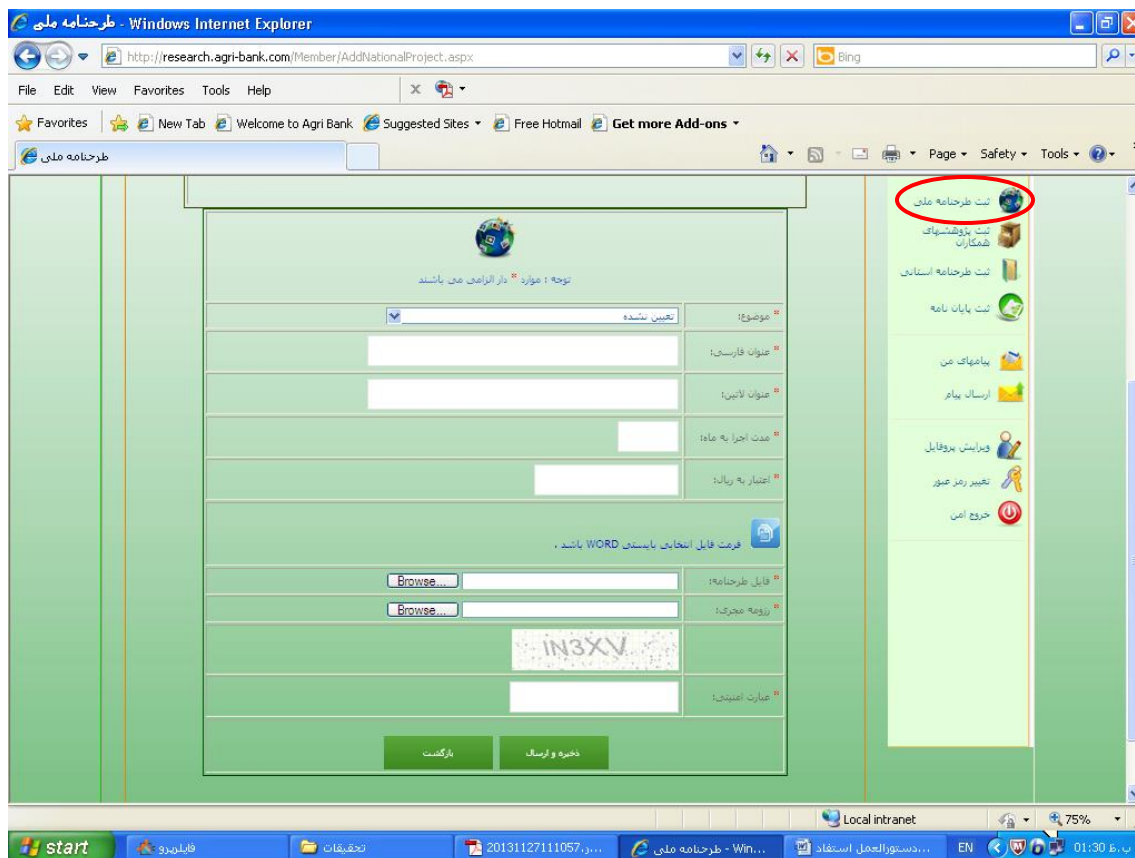
پژوهشگران عناوین اولویت های پژوهشی بانک در سایت اداره کل پژوهش و برنامه ریزی را مشاهده و عنوان مورد نظر خود را انتخاب می نمایند و سپس طی فرایند ذیل و بر اساس نوع طرح نامه (توضیحات درباره هر نوع طرح نامه پس از کلیک بر روی آنها ارائه شده است) روی یکی از دکمه های "ثبت طرح نامه ملی"، "ثبت پژوهش های همکاران"، "ثبت طرح نامه استانی"، "ثبت پایان نامه" کلیک نموده و طرح نامه مورد نظر خود را ثبت می نمایند.



نمایش تصویری پنجره مربوطه به صورت ذیل است:



به عنوان مثال چنانچه گزینه ثبت طرحنامه ملی انتخاب شود، فیلدهای اطلاعاتی مورد نیاز به شرح صفحه زیر می باشد که لازم است به صورت دقیق تکمیل و سپس دکمه "ذخیره و ارسال" فشرده شود.



در این صفحه اگر نیاز به ارسال یک فایل یا بیشتر وجود داشته باشد می‌بایست با استفاده از دکمه Browse، نام فایل را انتخاب و دکمه «ارسال/ویرایش فایل» کلیک شود.

سامانه، طرحنامه شما را ثبت و یک کد رهگیری یکتا برای پیگیری، تولید و ارائه می‌کند.

برای ارسال رزومه نیز می‌بایست به ترتیب پیش‌گفته و به شرح تصویر فوق اقدام شود.

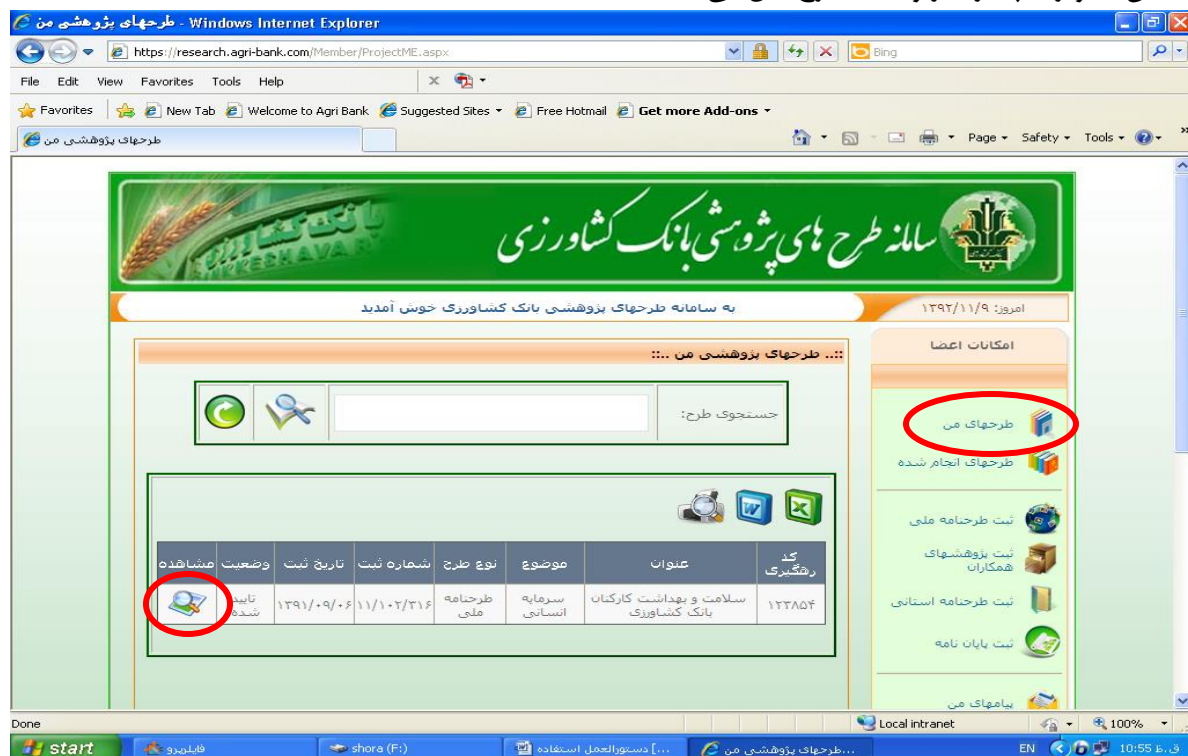
۵- فرایند پیگیری مستندات پژوهشی

برای مشاهده آخرین وضعیت طرحنامه‌های ارسال شده، از طریق فرایند ذیل و از دکمه طرح‌های من استفاده می‌شود.

شایان ذکر است در این قسمت فقط طرحنامه‌هایی که کاربر مربوطه مجری آنها می‌باشد، قابل مشاهده می‌باشد.



نمایش تصویری پنجره مربوطه به شرح ذیل می باشد:

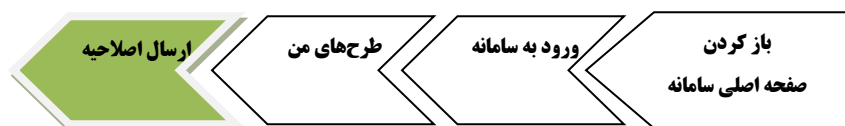


عبارتی که در صفحه مورد نظر و در ستون "وضعیت" مشاهده می شود، آخرین نتیجه بررسی طرح را نشان می دهد. به علاوه با کلیک بر گزینه "مشاهده" امکان رویت اطلاعات طرح پژوهشی به صورت ذیل فراهم می شود.

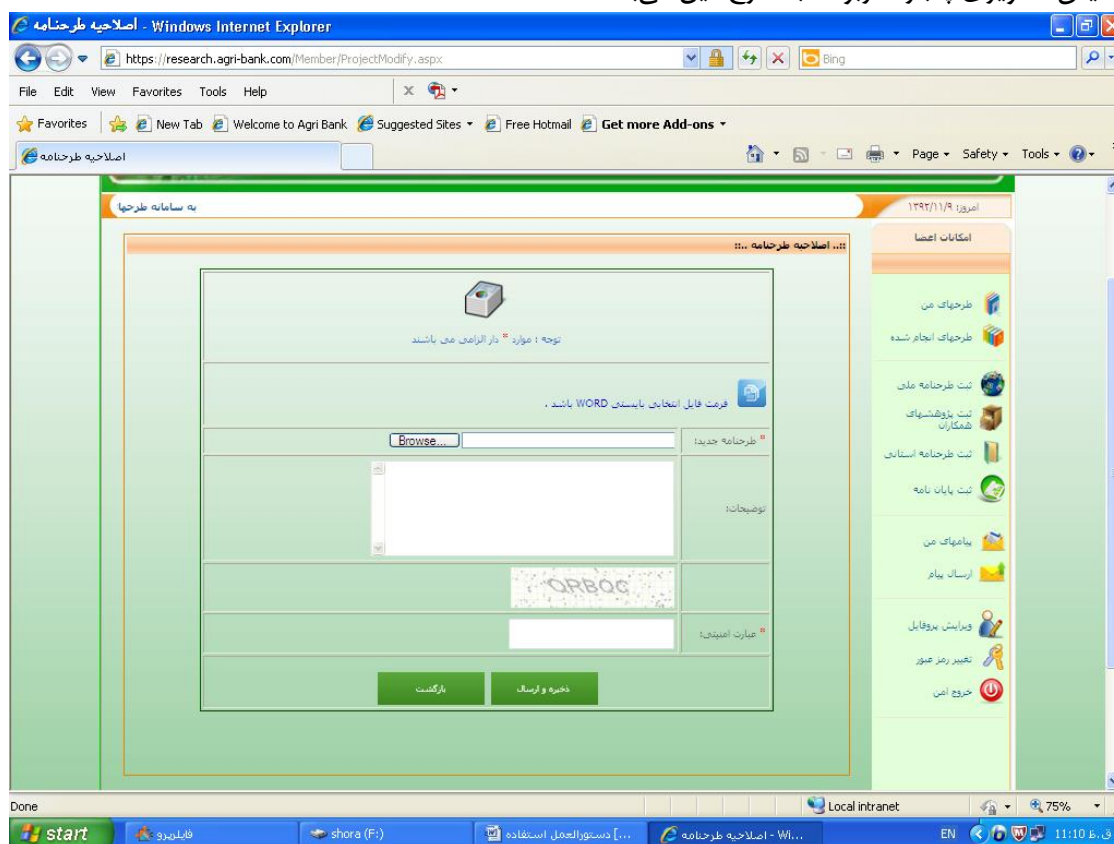


۶- فرایند ارسال اصلاحیه طرحنامه

با توجه به اینکه کلیه امور پژوهشی از طریق این درگاه ثبت می شود، یکی دیگر از امکانات سامانه ارسال اصلاحیه طرحنامه‌ها می‌باشد. به این منظور لازم است از طریق فرایند ذیل و با کلیک بر گزینه "ارسال اصلاحیه" در فرم "جزئیات طرح" که در بخش پیشین به آن پرداخته شد، اقدام شود:



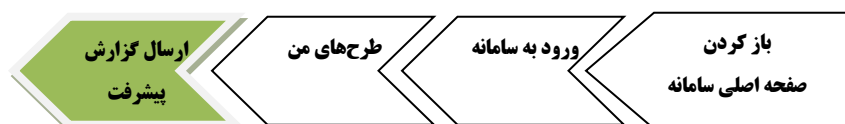
نمایش تصویری پنجره مربوطه به شرح ذیل می‌باشد.



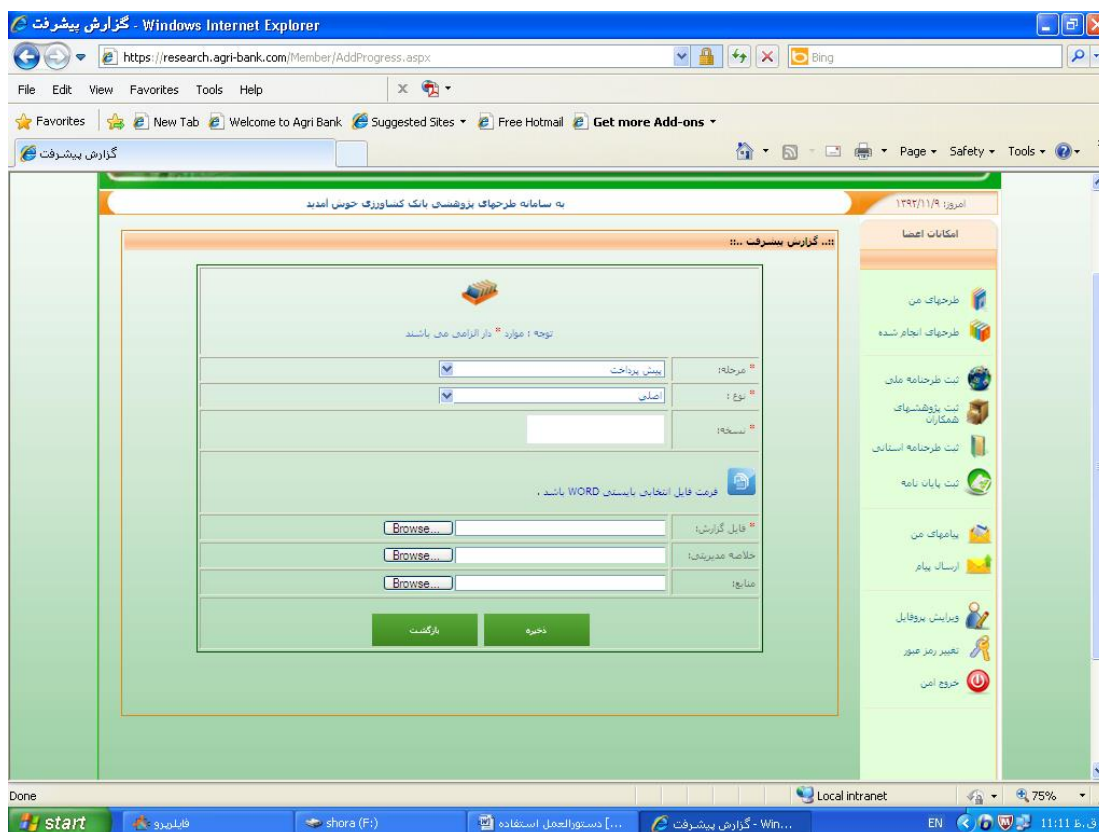
همانطور که در پنجره فوق مشاهده می‌شود فایل جدید طرحنامه و "توضیحات" از فیلدهایی هستند که پژوهشگر در زمان ارسال نسخه اصلاحیه طرحنامه تکمیل می‌نماید.

۷- فرایند ارسال گزارش پیشرفت طرح

پس از اینکه طرحی منتج به عقد قرارداد می‌شود، ارسال گزارش پیشرفت طرح از طریق فرایند ذیل در این سامانه انجام می‌شود:



نمایش تصویری پنجره مربوطه به شرح ذیل می‌باشد.



همانطور که در پنجره فوق مشاهده می‌شود، فیلدهای ذیل باید توسط محقق تکمیل شود:

مرحله: گزینه‌های مندرج در این فیلد بر اساس مراحل تعیین شده در قرارداد می‌باشند، که باید توسط مجری انتخاب شوند.

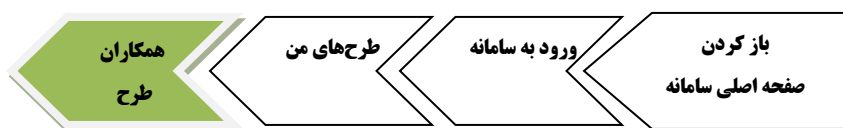
نوع: گزینه‌های موجود در این فیلد شامل "اصلی" و "اصلاحی" می‌باشد؛ چنانچه مجری برای اولین بار گزارش را ارسال می‌نماید عبارت "اصلی" و چنانچه گزارش اصلاحی می‌باشد، عبارت "اصلاحی" انتخاب شود.

نسخه: این فیلد در صورتی که در فیلد نوع، گزینه "اصلاحی" انتخاب شده باشد، باید تکمیل شده و شماره نسخه اصلاحی در آن درج شود.

سایر فیلدهای موجود مربوط به "فایل گزارش"، فایل "خلاصه مدیریتی" و فایل "منابع" می باشد که لازم است در فرمت Word در سامانه بارگذاری شوند.

۸- فرایند ثبت اطلاعات همکاران طرح

مشخصات و رزومه همکاران طرح، یکی از شاخص های تاثیرگذار بر پذیرش طرحنامه ها می باشد. از اینرو مجریان طرح های پژوهشی لازم است مشخصات همکاران طرح را از طریق فرایند زیر در سامانه ثبت نمایند:



نمایش تصویری پنجره مربوطه به شرح ذیل می باشد.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://research.agri-bank.com/Member/AddTeamMate.aspx>. The page title is 'همکاران طرح' (Project Partners). The form contains the following fields:

- نام (Name): [Text Field]
- نام خانوادگی (Last Name): [Text Field]
- تاریخ تولد (Date of Birth): [Date Picker]
- شماره شناسنامه (National ID Number): [Text Field]
- تلفن (Phone): [Text Field]
- آدرس (Address): [Text Field]
- ایمیل (Email): [Text Field]
- همکار بانگ (Bank Partner): [Checkbox]
- محل خدمت (Place of Work): [Text Field]
- شماره پرسنلی (Employee ID): [Text Field]
- رزومه (Resume): [File Upload Field with 'Browse...' button]
- فرمت فایل انتخابی بایستی WORD باشد (Selected file format must be WORD).
- ذخیره (Save) and فرگشت (Cancel) buttons.

The sidebar on the right includes links to 'امکانات اعضا' (Member Features), 'طرح های من' (My Projects), 'طرح های انجام شده' (Completed Projects), 'ثبت طرحنامه علمی' (Register Scientific Project), 'ثبت پژوهش های همکاران' (Register Partners' Research), 'ثبت طرحنامه استانی' (Register Provincial Project), 'ثبت پایان نامه' (Register Thesis), 'پیام های من' (My Messages), 'ارسال پیام' (Send Message), 'ویرایش پروفایل' (Edit Profile), 'تغییر رمز عبور' (Change Password), and 'خروج امن' (Secure Logout).

پس از تکمیل فیلدهای موجود در این صفحه شامل "نام"، "نام خانوادگی"، "مدرک تحصیلی"، "تلفن"، "آدرس" و "رزومه"، با کلیک بر دکمه "ذخیره" اطلاعات در سیستم ثبت می‌شود. به علاوه به منظور ثبت اطلاعات سایر همکاران طرح، فرایند فوق مجدداً تکرار می‌شود.

۹- جستجو در فیلدهای اطلاعاتی طرح‌های انجام شده

یکی از امکاناتی که با هدف جلوگیری از انجام تحقیقات تکراری برای کاربران فراهم شده است، امکان جستجوی طرح‌های اتمام یافته و رویت خلاصه مدیریتی آنها است. به این منظور کاربران بعد از ورود به سامانه از طریق فرایند ذیل، بر روی لینک طرح‌های انجام شده کلیک نموده و سپس فیلدهای اطلاعاتی طرح مورد نظر را جستجو نماید. فرایند و پنجره هر یک از حالات پیش گفته به شرح ذیل است:

○ جستجو پس از ورود به سامانه:



امروز: ۱۳۹۳/۲/۱۴

به سامانه طرح‌های پژوهشی بانک کشاورزی خوش آمدید

... طرح‌های پژوهشی انجام شده ...

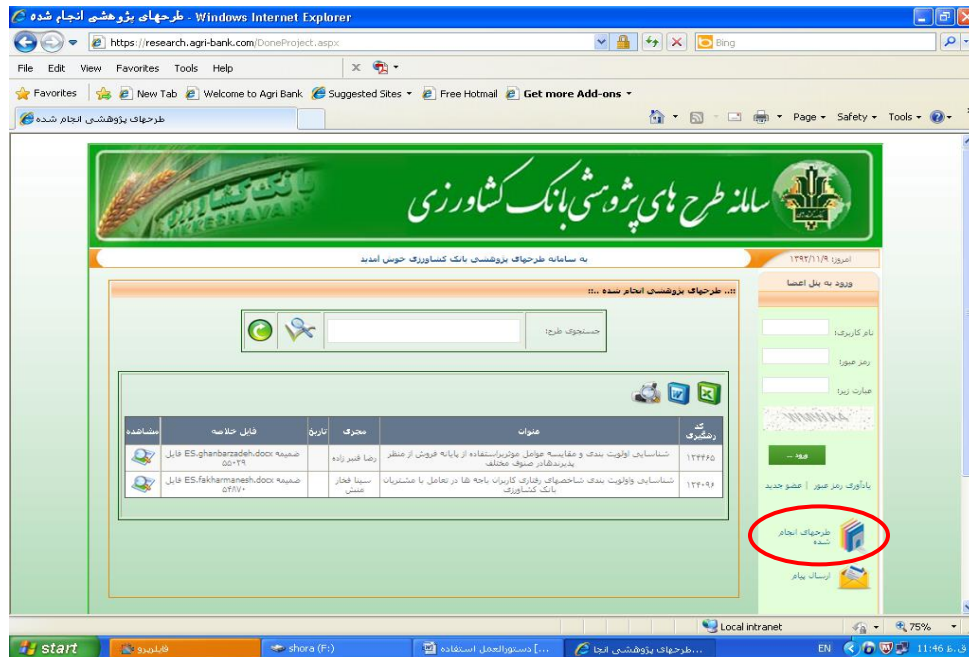
جستجوی طرح:

ردیف	عنوان	محرک	تاریخ	فایل خلاصه	مشاهده
۱۳۴۴۶۵	شناسایی اولویت بندی و مقایسه عوامل مؤثر بر استفاده از پایانه فروش از منظر پذیرندگان صوف مختلف	رضا قیصر راده		فایل ES.ghanbarzadeh.docx صمیمه ۵۵۰۲۹	☒
۱۳۴۰۹۶	شناسایی اولویت بندی شاخصهای رفتاری کاربران باجه ها در تعامل با مشتریان بانک کشاورزی	سمینا فخار هوش		فایل ES.fakharmanesh.docx صمیمه ۵۴۸۷۰	☒

امکانات اعضا:

- طرح‌های من
- طرح‌های انجام شده
- ثبت طرح‌نامه ملی
- ثبت پژوهش‌های همکاران
- ثبت طرح‌نامه استانی
- ثبت پایان نامه
- پیام‌های من
- ارسال پیام

○ جستجو پس از ورود به سامانه:

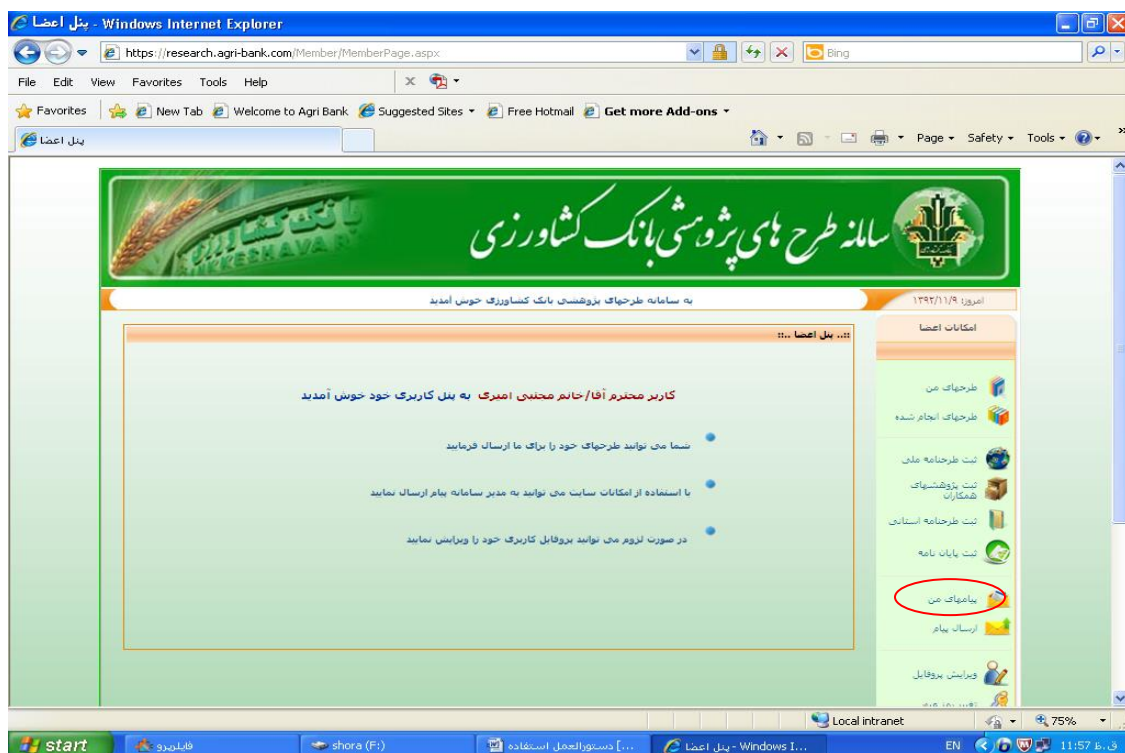


۱۰- پیام‌های من

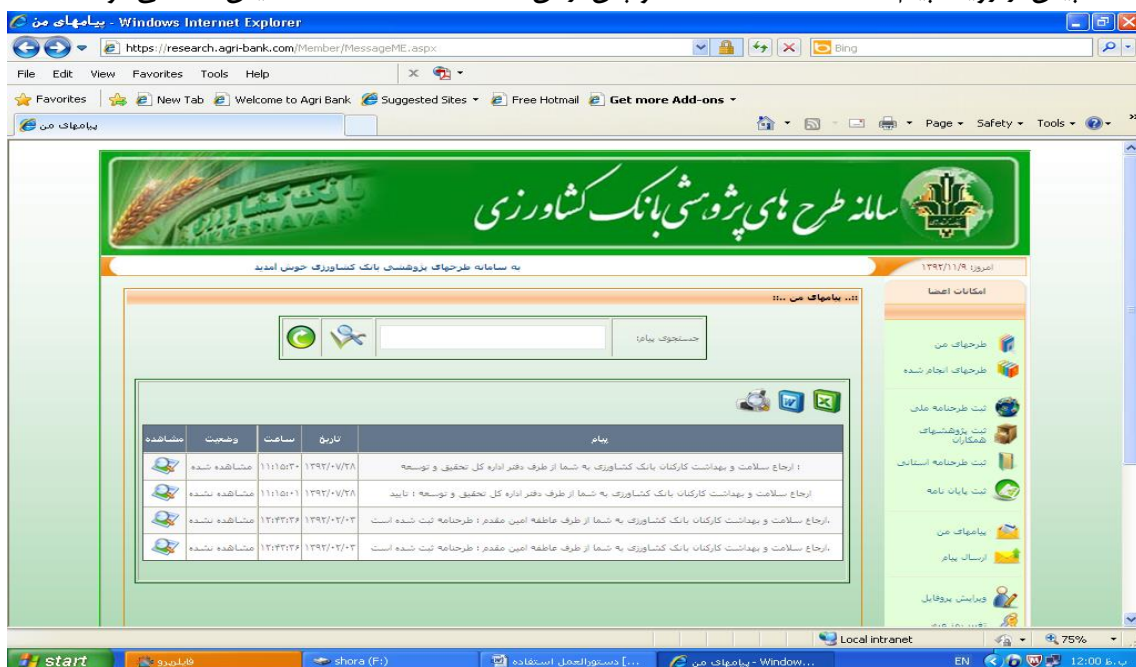
کلیه پیام‌هایی که از طریق سامانه برای کاربران ارسال می‌شود در بخش پیام‌های من قابل مشاهده است. این بخش امکان برقراری ارتباط تحت وب با کاربران را فراهم می‌آورد. در ادامه به جزئیات این امر اشاره می‌شود:

دانشجویان و مجریان طرح‌های پژوهشی (ارتباط مستمر)

با توجه به اینکه ارتباط بین دانشجویان و مجریان طرح‌های پژوهشی و اداره کل پژوهش و برنامه ریزی از طریق این سامانه انجام می‌شود، کلیه پیام‌ها و مواردی که در نظر است به ایشان اعلام شود، در بستر این سامانه انجام می‌شود. به منظور دسترسی به امکانات این بخش پس از ورود به سامانه با کلیک بر روی آیکون "پیام‌های من" در سمت راست صفحه نمایش، صفحه مربوط به پیام‌ها نمایش داده می‌شود.



در صفحه باز شده به صورت ذیل عناوین کلیه پیام هایی که برای کاربر ارسال گردیده، قابل رویت است. از دیگر فیلدهایی که در این پنجره وجود دارد می توان به "تاریخ" و "ساعت" ارسال پیام اشاره نمود. به علاوه در ستون "وضعیت"، پیش از رویت پیام حالت "مشاهده نشده" و پس از آن حالت "مشاهده شده" نمایش داده می شود.



در این صفحه با کلیک بر آیکون "**مشاهده**" پنجره زیر باز می‌شود. در این پنجره "محتوای پیام" و در صورت وجود "فایل‌های ضمیمه" قابل استفاده می‌باشد.

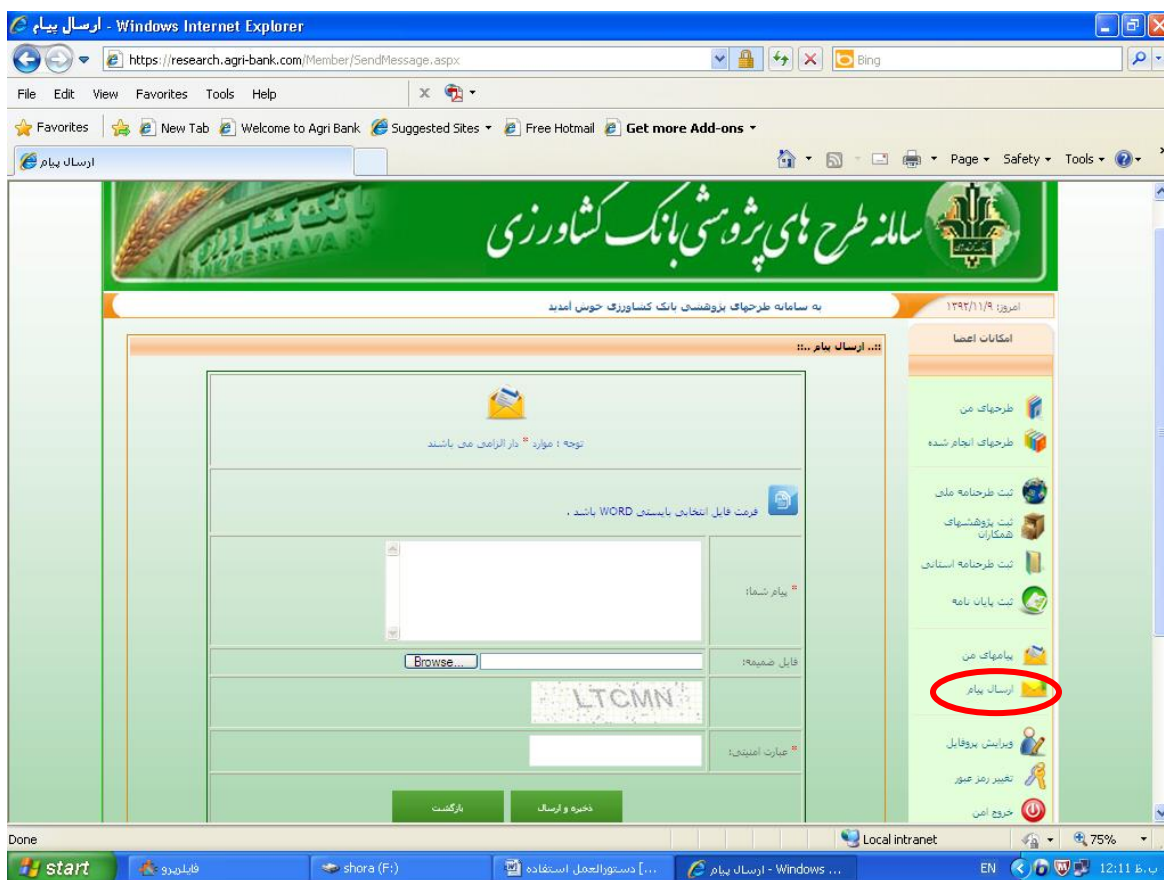


داوران (ارزیابی مستندات پژوهشی)

مستنداتی که به منظور ارزیابی برای داوران محترم ارسال می‌شود، از طریق پیامی که در بخش "پیامهای من" نمایش داده می‌شود، قابل رویت است. نحوه دسترسی به این بخش برای داوران مشابه دانشجویان و مجریان طرحها می‌باشد. شایان ذکر است پس از باز نمودن فایل‌های ضمیمه، اطلاعات قبلی طرح قابل استفاده است. به علاوه نظرات پیشین ارائه شده نیز در سابقه پیامهای پیشین موجود و قابل رویت می‌باشد.

۱۱- ارسال پیام

امکان ارسال پیام توسط راهبر سامانه (اداره کل پژوهش و برنامه ریزی) برای کاربران حتی پیش از ورود به سامانه فراهم می‌باشد.



این امکان در شرایطی که کاربر تمایل به ارسال پیامی عمومی دارد که مرتبط با طرح خاصی نمی‌باشد کارایی زیادی دارد و شمار تماسهای تلفنی را کاهش می‌دهد.

۱۲- ویرایش پروفایل

همانطور که در پنجره ذیل مشاهده می‌شود، امکان ویرایش پروفایل کاربران از جمله گزینه‌هایی است که پس از ورود به سامانه، در دسترس کاربران می‌باشد. یکی از انتظارات این اداره کل از پیشنهاددهندگان طرح‌های پژوهشی تکمیل فیلدهای اطلاعاتی پروفایل ایشان می‌باشد. این مسئله امکان برقراری ارتباط سریع و موثر با پژوهشگران را فراهم می‌آورد:

